

# **Stillingsbeskrivelse**

Overenkomstdækket under COII's forhandlingsområde

for

organiststillingen  
ved Madum og Staby Kirke

## A: FÆLLES BESTEMMELSER FOR ORGANISTER

### Forventninger

Det forventes, at organisten er uddannet eller agter at påbegynde prælimer organistuddannelse eller uddannelsen som kirkemusiker i forbindelse med ansættelsens begyndelse. Det forventes at organisten kan tilpasse musikvalget, til den enkelte gudstjenestes liturgi.

Det forventes også at organisten indgår i et positivt og udviklende samarbejde med de øvrige ansatte og menighedsrådet.

Forslag til udvidelse af den musikalske bredde, og arrangementer m.v. modtages gerne af menighedsrådet.

### Tjeneste ved gudstjenester og kirkelige handlinger

Organisten skal ved orglet bidrage til, at gudstjenester og kirkelige handlinger foreløber musikalsk så værdigt som muligt. Organisten skal ved stadige øvelser vedligeholde og udbygge sine forudsætninger for at opfylde sine tjenestepligter.

Det forudsættes, at organisten sikres de fornødne muligheder for øvning på de instrumenter, organisten skal betjene. Ifølge aftale med kontaktpersonen.

Organisten deltager i forberedelsen og gennemførelsen af folkekirkens højmesser, gudstjenester og kirkelige handlinger i den eller de kirker og gudstjenestelokaler, ved hvilke organisten er ansat, uanset hvilken præst der medvirker, og uanset for hvem den kirkelige handling foretages eller gudstjenesten er særligt arrangeret.

Organisten deltager i forberedelsen og gennemførelsen af gudstjenester, andagter og kirkelige handlinger i de sociale institutioner, der er beliggende i ansættelsesområdet, eller som betjener dette.

Organisten er endvidere pligtig at gøre tjeneste ved kirkelige handlinger alle søn- og helligdage, og i øvrigt som specificeret i tillæg til ansættelsesaftale. Organistens faste fridag er mandag, den løse fridag er tirsdag. Friperioder til udførsel af andet arbejde skal aftales med kontaktpersonen.

Tjenester, der gennemføres i organistens friperioder, afvikles under medvirken af vikar.

Vikar for organisten i ferier og andre friperioder betales af kirken.

Organisten skaffer i videst muligt omfang selv afløsere, kan organisten ikke selv skaffe afløsere skal kontaktpersonen bistå ved dette.

Tjenesten ved gudstjenester og kirkelige handlinger gennemføres som forud aftalt med den præst, der leder gudstjenesten eller varetager den kirkelige handling.

Organisten skal indfinde sig i kirken så tidligt, at forberedelserne til gudstjenesten eller den kirkelige handling er tilendebragt i god tid inden handlingens påbegyndelse.

I rimelig tid forud for gudstjenester og kirkelige handlinger - normalt senest 48 timer forinden - skal organisten kunne få meddelelse om, hvilke salmer der ønskes sunget. Dette meddeles normalt af sognepræsten, organisten er pligtig til straks at videregive koralnumre til kirkesangeren.

Salmerepertoiret omfatter den til enhver tid kongeligt autoriserede Danske Salmebog, samt '100 salmer'. Såfremt der er enighed mellem præst, organist og kirkesanger kan andre sange og salmer benyttes.

Salmernes melodivalg aftales mellem den tjenestegørende præst og organisten. Såfremt der er enighed mellem præst, organist og kirkesanger, kan andre melodier

benyttes. Som udgangspunkt, er kirkesangere og organister forpligtet til at synge og spille det, som præsten forlanger, fordi det er præsten, der leder gudstjenesten.

Tjenestedragt	Med mindre andet er aftalt, møder organisten i neutral påklædning ved gudstjenester og kirkelige handlinger.
Kirkekoncerter, musikgudstjenester, salmesangsaftener m.v.	Organisten er pligtig til at deltage i kirkekoncerter, musikgudstjenester, salmesangsaftener m.v. arrangeret af menighedsrådet.  Menighedsrådet er pligtigt til at meddele organisten om arrangementer denne er pligtig til at deltage i, en måned forinden arrangementet. Ændringer i tidspunkterne for arrangementerne eller i programmet for disse kan kun foretages efter aftale mellem menighedsrådet og organisten.
Møder	Organisten er pligtig at medvirke ved møder for menighedens medlemmer, som er arrangeret af menighedsrådet eller præsterne.
Konfirmandundervisning	Organisten er pligtig at medvirke ved præsternes konfirmandundervisning. Forpligtelsens omfang angives i tillæg til ansættelsesaftalen. De undervisningstimer, hvori organisten skal medvirke, fastsættes af præsterne efter aftale med organisten.
Tilsyn med instrumenter	Organisten fører tilsyn med de instrumenter, organisten er pligtig at betjene, og som menighedsrådet stiller til disposition. Opståede mangler som organisten ikke er i stand til selv at afhjælpe, skal straks indberettes til menighedsrådet. For at instrumenterne må benyttes af andre end organisten, kræves menighedsrådets samtykke, der først må gives efter indhentet erklæring fra organisten.
Undervisning	Organisten er berettiget til at benytte kirken og orglet til undervisning efter aftale med præsten og kontaktpersonen.
Bevilling til organistens arbejde	Til brug ved menighedsrådets udarbejdelse af budget for kirkekassen skal organisten inden første budgetmøde (ligger i april måned) indgive ønsker der har økonomiske konsekvenser for menighedsrådet. Organisten er ikke berettiget til at modtage ydelser, der tilkommer kirken.
Anden tjenestepligt	Organisten afgiver erklæring over for menighedsrådet og kirkens præster i alle spørgsmål vedrørende kirkens orgel og alle spørgsmål af musikalsk art vedrørende gudstjenesten, kirkelige handlinger og kirkekoncerter.

April 2021